



---



# **CHANGE REQUEST E-BUDGET 2022 PHASE 1**

DOKUMEN USER MANUAL  
MODUL IMPROVEMENT LKAI

Disusun Oleh:



**AKHDANI** 

Jl. Cikutra Baru No. 23 Bandung 40124  
[www.akhdani.co.id](http://www.akhdani.co.id) | Telp/Fax : (022)7273691  
email : [contact@akhdani.co.id](mailto:contact@akhdani.co.id)

 <b>PT PLN (Persero)</b>	Change Request Improvement Excel LKAI	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>



## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR GAMBAR.....	3
1. Buka Jadwal Revisi RKAU → User Admin.....	6
2. Download Template Excel Revisi LKAI – UIP dan Unit.....	8
3. Pengisian Excel Revisi LKAI – UIP dan Unit .....	10
4. Rekap Hasil Pengisian Revisi LKAI – UIP dan Unit .....	10
5. Submit Hasil Pengisian Revisi LKAI – UIP dan Unit .....	11
6. Pengisian Excel Revisi LKAO – UIP.....	12
7. Pengisian Excel Revisi Biaya Pemeliharaan – UIP .....	12
8. Submit Hasil Pengisian Revisi LKAO – UIP.....	13
9. Pengisian Excel Revisi Biaya Kepegawaian – UIP .....	14
10. Pengisian Excel Revisi Biaya Administrasi – UIP .....	16
11. Cetak Lampiran Revisi LKAI – UIP dan Unit.....	18
12. Submit Ke Reviewer 1 – UIP dan Unit.....	20
13. Submit Ke Reviewer 2 – Manager.....	22
14. Submit Ke Pembina – Senior Manager .....	24
15. Kirim Div Ang – Pembina.....	27
16. Disetujui Kantor Pusat – Divisi Anggaran.....	29
17. Buka Jadwal Revisi Baru RKAU – Admin .....	31
18. Batal Revisi – Admin.....	34



 <b>PT PLN (Persero)</b>	Change Request Improvement Excel LKAI	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>

## DAFTAR GAMBAR



Gambar 1 Halaman Login.....	6
Gambar 2 Halaman List Version.....	6
Gambar 3 Halaman Create Version .....	7
Gambar 4 Halaman pop up Konfirmasi Simpan Data .....	7
Gambar 5 Halaman pop up Pemberitahuan “Create version success” .....	8
Gambar 6 Halaman Login.....	8
Gambar 7 Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan).....	9
Gambar 8 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version.....	9
Gambar 9 Halaman Download Template Pengisian Revisi LKAI .....	10
Gambar 10 Pengisian Excel Revisi LKAI.....	10
Gambar 11 Hasil Rekap Lembar LKAI – sheet Rekap .....	11
Gambar 12 Submit Hasil Pengisian Revisi LKAI .....	11
Gambar 13 Pengisian Excel Revisi LKAO .....	12
Gambar 14 Pengisian Excel Revisi Biaya Pemeliharaan.....	13
Gambar 15 Submit Hasil Pengisian Revisi LKAO .....	13
Gambar 16 Pengisian Excel Revisi Biaya Kepegawaian .....	14
Gambar 17 Submit Biaya Kepegawaian per Unsur .....	15
Gambar 18 Submit Biaya Kepegawaian per Fungsi .....	15
Gambar 19 Pengisian Excel Revisi Biaya Administrasi .....	16
Gambar 20 Submit Biaya Administrasi per Unsur .....	17
Gambar 21 Submit Biaya Administrasi per Fungsi.....	17
Gambar 22 Halaman Login.....	18
Gambar 23 Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan).....	18
Gambar 24 Halaman pop up Cetak Data LKAI .....	19
Gambar 25 Halaman Cetak Data LKAI.....	20
Gambar 26 Halaman Login.....	20

 <b>PT PLN (Persero)</b>	Change Request Improvement Excel LKAI	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>

Gambar 27 Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) .....	21
Gambar 28 Halaman pop up Submit Data .....	21
Gambar 29 Halaman pop up Info “Submit status berhasil” .....	22
Gambar 30 Halaman Login.....	22
Gambar 31 Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) .....	23
Gambar 32 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version.....	23
Gambar 33 Halaman pop up Submit Data .....	24
Gambar 34 Halaman pop up Info “Submit status berhasil” .....	24
Gambar 35 Halaman Login.....	25
Gambar 36 Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) .....	25
Gambar 37 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version.....	25
Gambar 38 Halaman pop up Submit Data .....	26
Gambar 39 Halaman pop up Info “Submit status berhasil” .....	26
Gambar 40 Halaman Login.....	27
Gambar 41 Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) .....	27
Gambar 42 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version.....	28
Gambar 43 Halaman pop up Submit Data .....	28
Gambar 44 Halaman pop up Info “Submit status berhasil” .....	29
Gambar 45 Halaman Login.....	29
Gambar 46 Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) .....	30
Gambar 47 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version.....	30
Gambar 48 Halaman pop up Submit Data .....	31
Gambar 49 Halaman pop up Info “Submit status berhasil” .....	31
Gambar 50 Halaman Login.....	31
Gambar 51 Halaman List Version.....	32
Gambar 52 Halaman Create Version .....	32
Gambar 53 Halaman pop up Konfirmasi Simpan Data .....	33
Gambar 54 Halaman pop up Pemberitahuan “Create version success” .....	33

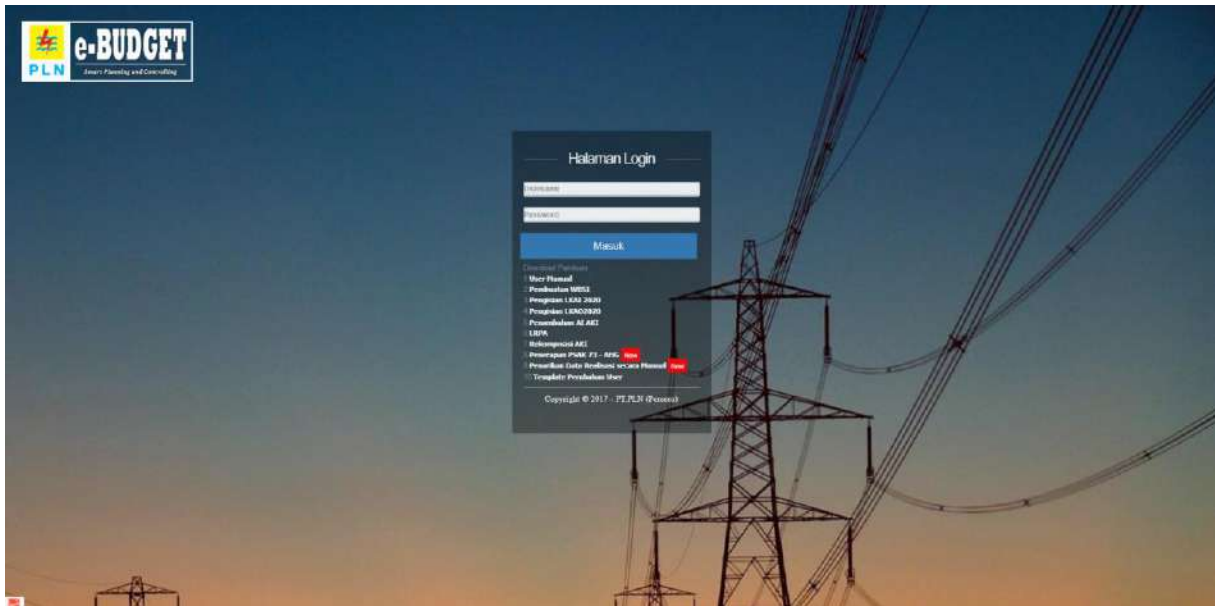
 <b>PLN</b>	Change Request Improvement Excel LKAI	AKHDANI 
PT PLN (Persero)		PT. Akhdani Reka Solusi

Gambar 55 Halaman Login.....	34
Gambar 56 Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan).....	34
Gambar 57 Halaman pop up Konfirmasi Pembatalan Revisi .....	35
Gambar 58 Halaman pop up Info “Batal revisi status berhasil” .....	35

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

## 1. Buka Jadwal Revisi RKAU → User Admin

1. User login sebagai Admin untuk melakukan Buka Jadwal Revisi RKAU di **Halaman Login** seperti berikut:



Gambar 1 Halaman Login

2. Setelah masuk ke **Halaman Beranda**, klik menu Setting – Version Year. Kemudian akan menampilkan **Halaman List Version** seperti berikut ini:

PLN

e-BUDGET

Tools Planning and Control

Beranda

Perencanaan Anggaran

Penetapan & Pengelolaan

Pelaporan & Pengendalian

Setting

admin (KPST)

List Version



Tambah


unit

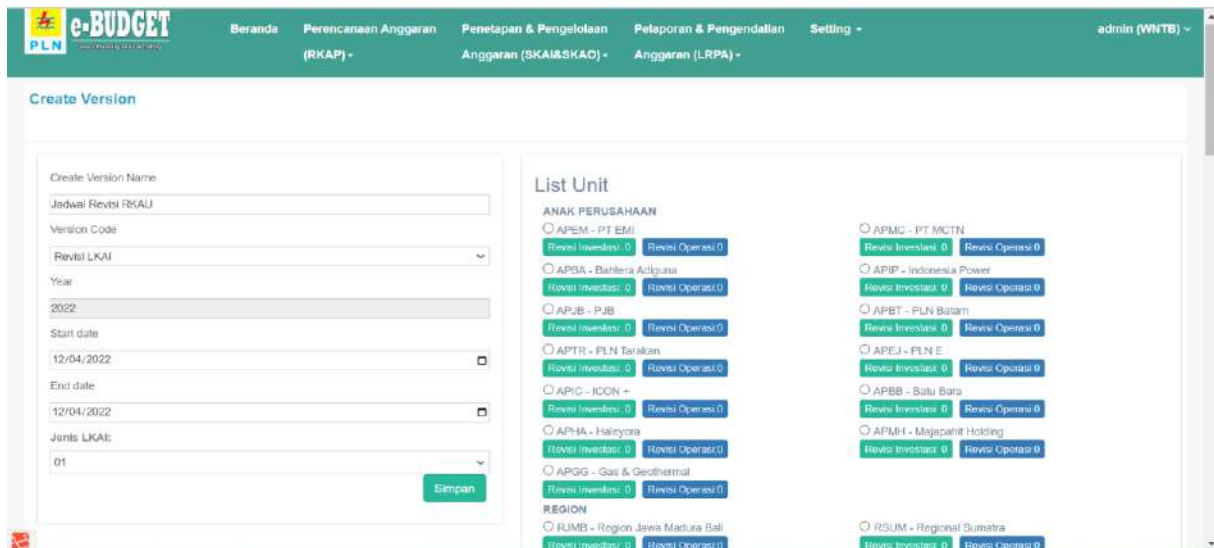
Cari

Jadwal Usulan RKAU	Initial	2022	2022-11-29 00:00:00	2022-12-04 00:00:00	DIVA	edit
	UPLOAD_POS_ANGGARAN	2023	2022-12-02 15:49:57	2022-12-08 12:00:00		edit
SKAI Tahun 2022 Revisi 2	Revision	2022	2022-09-19 00:00:00	2022-09-20 00:00:00	UMPA	edit
SKAI Tahun 2022 Revisi 2	Revision	2022	2022-09-19 00:00:00	2022-09-18 00:00:00	UMPA	edit
SKAI Tahun 2022 Revisi 2	Revision	2022	2022-09-18 00:00:00	2022-09-20 00:00:00	UKBB	edit
SKAI Tahun 2022 Revisi 4	Revision	2022	2022-09-16 00:00:00	2022-09-20 00:00:00	DJTY	edit
SKAI Tahun 2022 Revisi 3	Revision	2022	2022-09-15 00:00:00	2022-09-18 00:00:00	RJMB	edit
Tambahan AI ke 3 atas SKAI Tahun 2022 Revisi 3	PenambahanAI_AKI	2022	2022-09-15 00:00:00	2022-09-15 00:00:00	DJTY	edit
SKAI Tahun 2022 Revisi 3 (Revisi Rutin UIP)	Revision	2022	2022-09-14 00:00:00	2022-09-14 00:00:00	USBO	edit

Gambar 2 Halaman List Version

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi

3. Klik tombol **Tambah**  pada Halaman List Version, kemudian akan menampilkan **Halaman Create Version** seperti dibawah ini:



The 'Create Version' page contains a form on the left and a 'List Unit' section on the right.

**Create Version Form:**

- Create Version Name:
- Version Code:
- Year:
- Start date:
- End date:
- Jenis LKAI:
- 


**List Unit:**

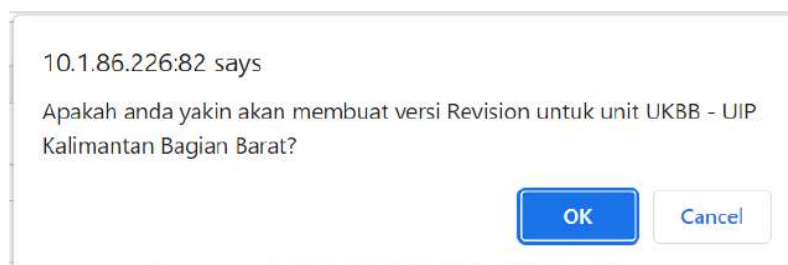
- ANAK PERUSAHAAN**
  - ☐ APEM - PT EMI:
  - ☐ APBA - Bahera Adiguna:
  - ☐ APJB - PJB:
  - ☐ APTR - PLN Tarakan:
  - ☐ APIC - ICON:
  - ☐ APMA - Halayora:
  - ☐ APGG - Gas & Geothermal:
- REGION**
  - ☐ RUMB - Region Jawa Madura Bali:
  - ☐ RSUM - Regional Sumatra:
- Other Units:**
  - ☐ APMG - PT MGTN:
  - ☐ APIP - Indonesia Power:
  - ☐ APET - PLN Batam:
  - ☐ APEJ - PLN E:
  - ☐ APBB - Batu Bara:
  - ☐ AFMH - Majapahit Holding:

Gambar 3 Halaman Create Version

4. Kemudian lakukan pengisian data berikut ini:

- Isikan Create Version Name:
- Pilih Version Code: **Revisi LKAI**
- Pilih Start date:
- Pilih End date:
- Pilih Jenis LKAI: **01**
- ☒ Ceklis Unit

Selanjutnya klik tombol **Simpan**  untuk melakukan simpan data. Kemudian akan menampilkan **Halaman pop up Konfirmasi Simpan Data** seperti pada tampilan berikut:





The dialog box contains the following text:


10.1.86.226:82 says

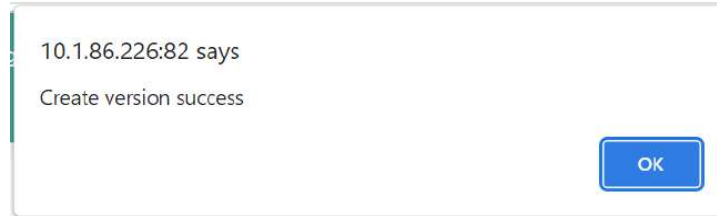
Apakah anda yakin akan membuat versi Revision untuk unit UKBB - UIP Kalimantan Barat?

At the bottom, there are two buttons:  and .

Gambar 4 Halaman pop up Konfirmasi Simpan Data

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

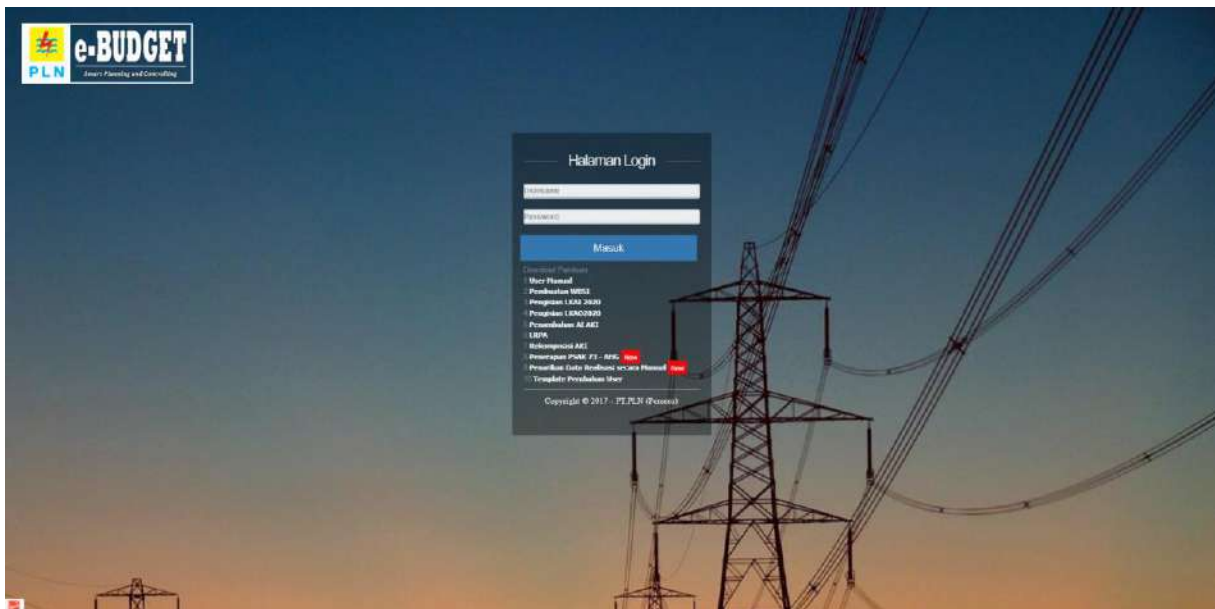
5. Klik tombol **OK**  pada Halaman pop up Konfirmasi Simpan Data, selanjutnya akan menampilkan **Halaman pop up Pemberitahuan “Create version success”** seperti pada tampilan dibawah ini:



Gambar 5 Halaman pop up Pemberitahuan “Create version success”

## 2. Download Template Excel Revisi LKAI – UIP dan Unit



1. User login sebagai UIP dan Unit untuk melakukan download template excel LKAI di **Halaman Login** seperti tampilan dibawah ini:

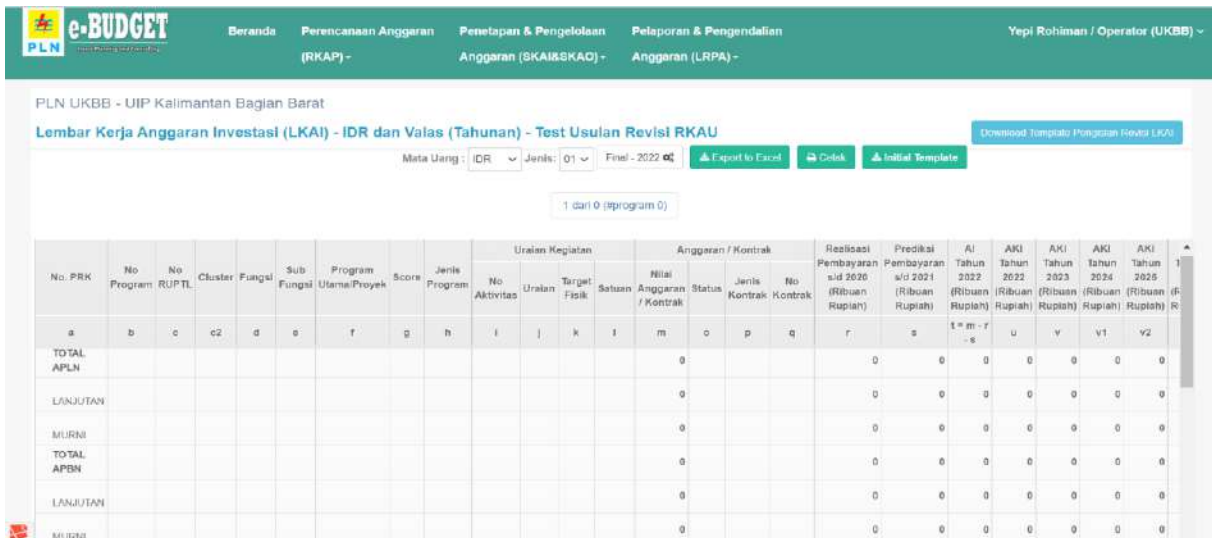


Gambar 6 Halaman Login

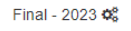
2. Setelah masuk ke **Halaman Beranda**, klik menu Penetapan & Pengelolaan Anggaran (SKAI & SKAO) – Non Rutin – Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan). Kemudian akan menampilkan **Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan)** seperti pada tampilan berikut ini:



 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--



Gambar 7 Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan)


3. Kemudian klik tombol **Final - 2023**  lakukan filter berikut:



- Pilih Tahun Anggaran:
- Pilih Version:

Klik tombol **Ubah**  untuk melakukan filter data seperti pada tampilan dibawah ini:



Gambar 8 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version

4. Selanjutnya klik tombol **Download Template Pengisian Revisi LKAI**  maka akan otomatis download template pengisian revisi LKAI dalam format file excel sesuai dengan filter version dan tahun anggaran yang dipilih oleh UIP dan Unit seperti berikut ini:

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi

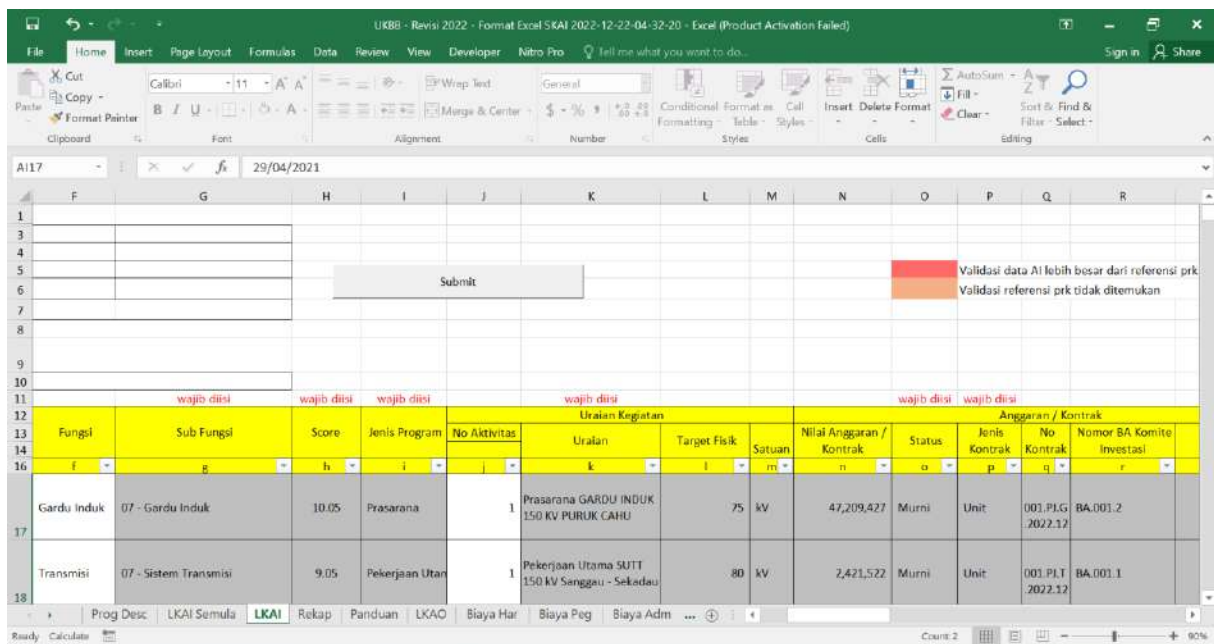


Gambar 9 Halaman Download Template Pengisian Revisi LKAI

### 3. Pengisian Excel Revisi LKAI – UIP dan Unit

\* Note: pada pengisian sheet LKAI untuk user **Unit** tidak melakukan pilih Jenis Program.

1. User melakukan ubah data pada excel LKAI yang telah diisi oleh unit pengusul seperti tampilan berikut:

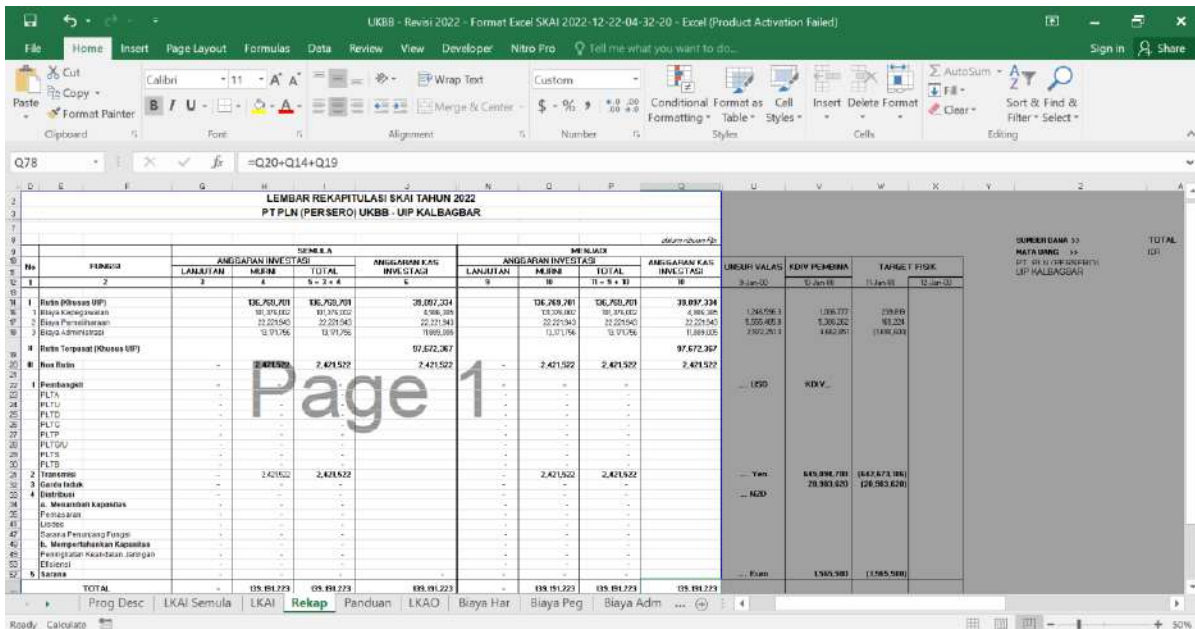


Fungsi	Sub Fungsi	Score	Jenis Program	No Aktivitas	Uraian Kegiatan	Target Fisik	Satuan	Nilai Anggaran / Kontrak	Status	Jenis Kontrak	No Kontrak	Nomor BA Komite Investasi
Gardu Induk	07 - Gardu Induk	10.05	Prasarana	1	Prasarana GARDU INDUK 150 KV PURUK CAHU	75 kV		47,209,427	Murni	Unit	001.PLG.2022.12	BA.001.2
Transmisi	07 - Sistem Transmisi	9.05	Pekerjaan Utan	1	Pekerjaan Utama SUTT 150 KV Sanggau - Sekadau	80 kV		2,421,522	Murni	Unit	001.PLT.2022.12	BA.001.1

Gambar 10 Pengisian Excel Revisi LKAI

### 4. Rekap Hasil Pengisian Revisi LKAI – UIP dan Unit

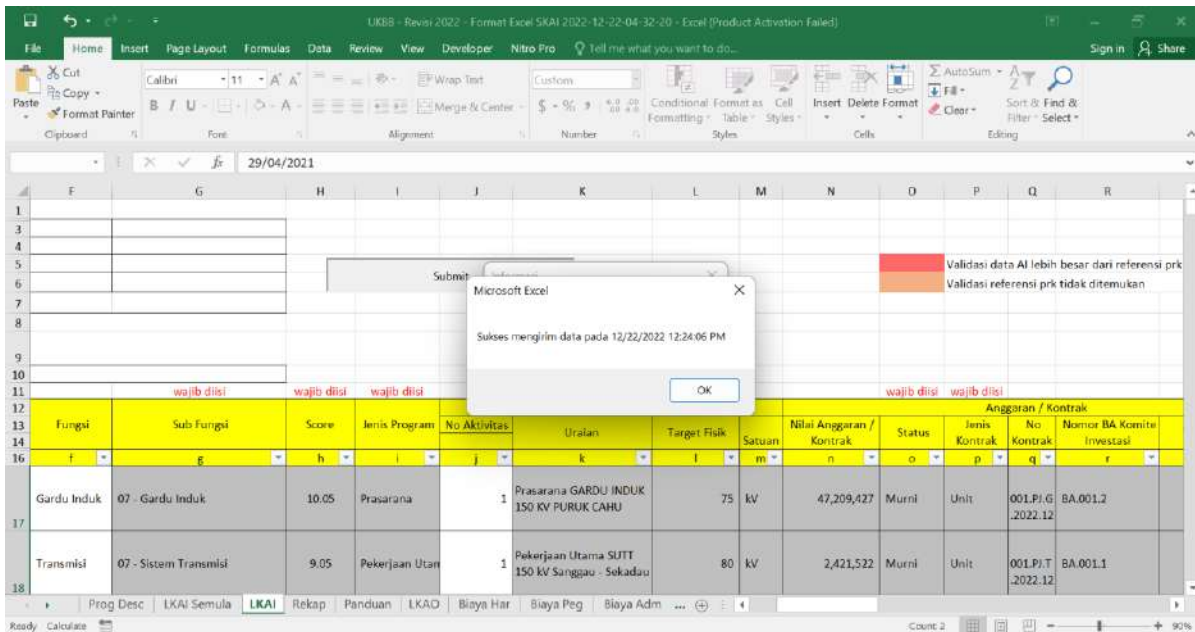
1. Untuk melihat rekap hasil pengisian revisi LKAI pada template yang di download, klik sheet Rekap maka akan menampilkan **Hasil Rekap Lembar LKAI** seperti tampilan dibawah ini:





Gambar 11 Hasil Rekap Lembar LKAI – sheet Rekap

## 5. Submit Hasil Pengisian Revisi LKAI – UIP dan Unit

- Setelah selesai melakukan revisi excel LKAI, klik tombol **Submit** maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan dibawah ini:



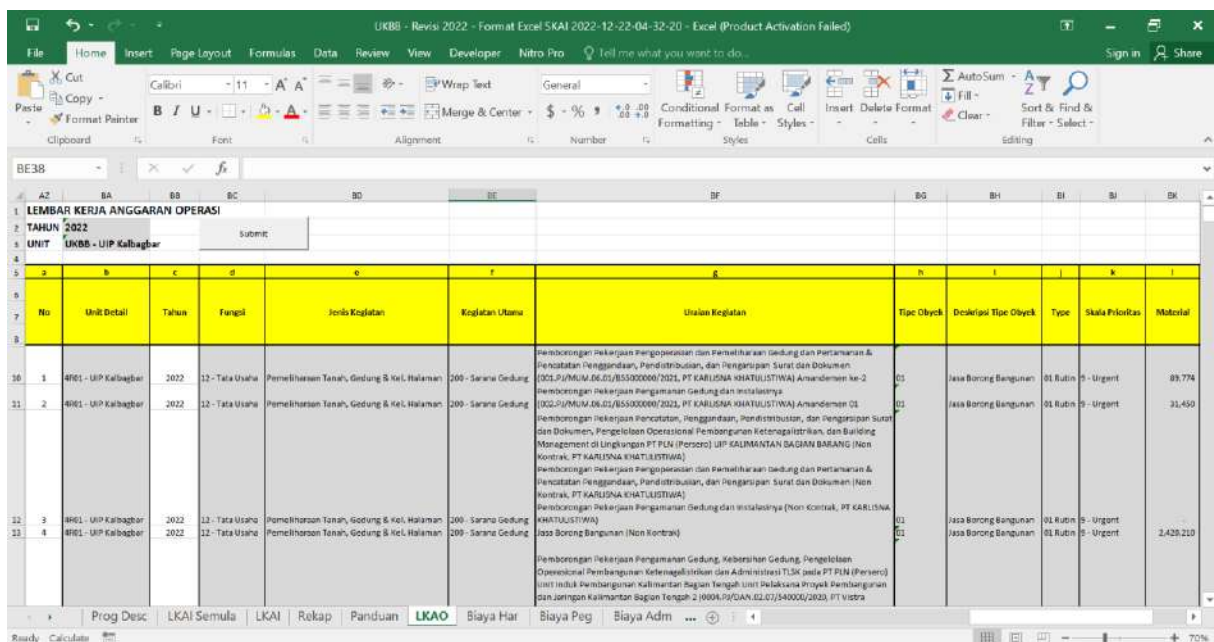
Gambar 12 Submit Hasil Pengisian Revisi LKAI

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

## 6. Pengisian Excel Revisi LKAO – UIP

1. Lakukan revisi data LKAO dengan catatan berikut:

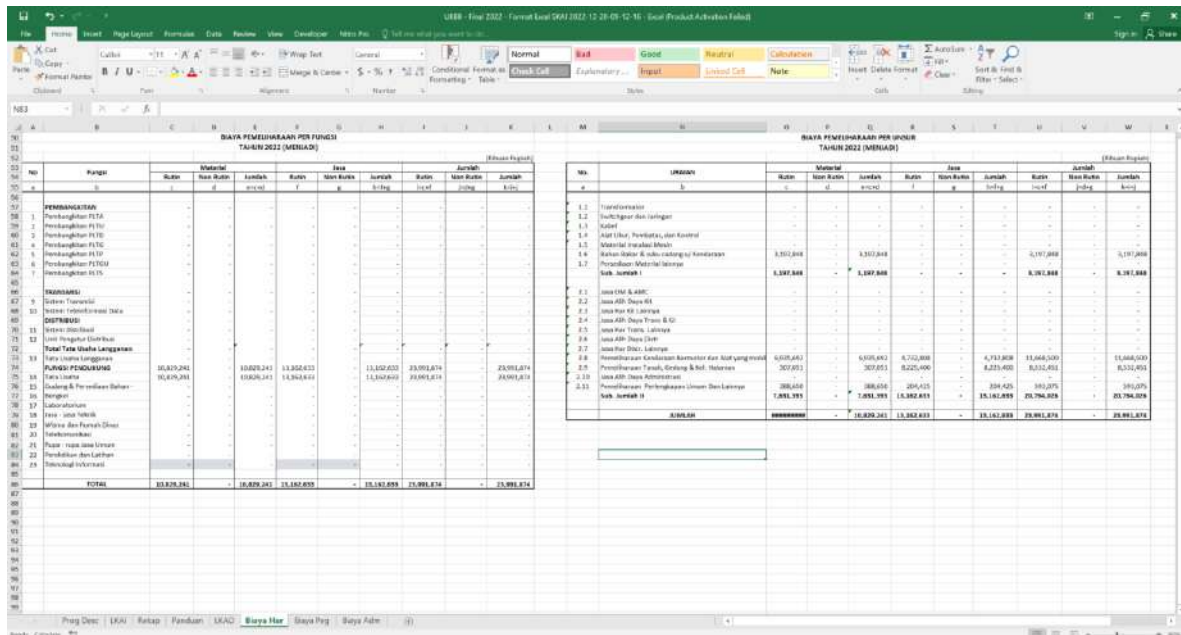
- Ketika isi nilai Material dan Jasa maka Total Anggaran otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Material + Jasa”.
- Ketika isi nilai AKI-Material dan AKI-Jasa maka AKI-Total Anggaran otomatis terisi dari hasil penjumlahan “AKI-Material + AKI-Jasa”.



Gambar 13 Pengisian Excel Revisi LKAO


## 7. Pengisian Excel Revisi Biaya Pemeliharaan – UIP

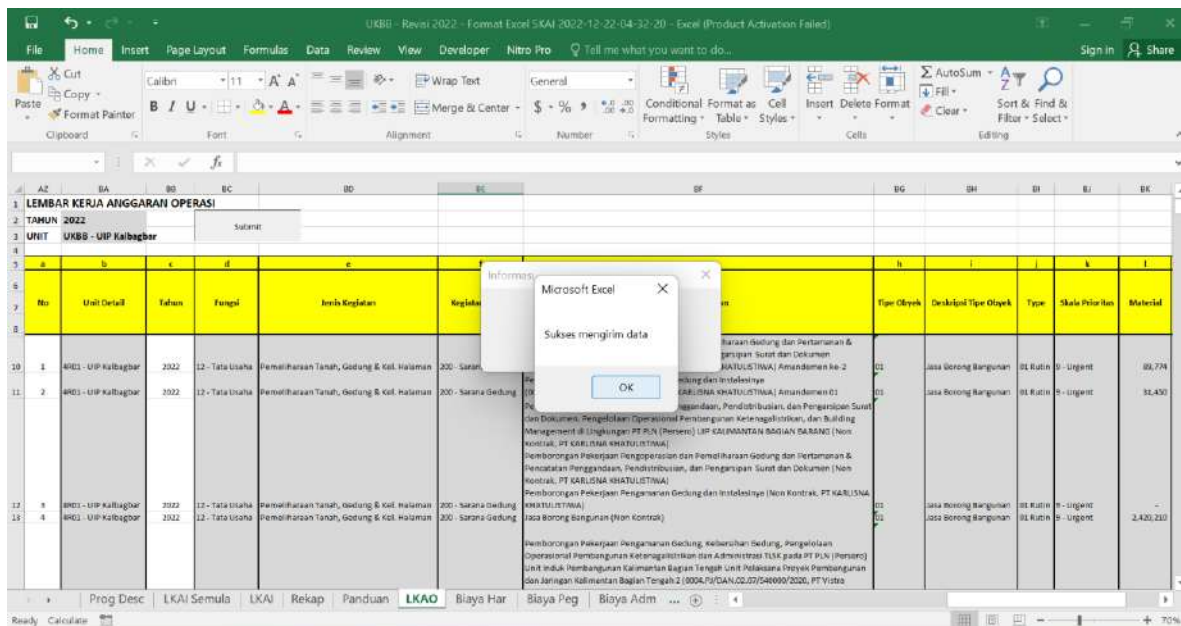
1. Untuk pengisian excel revisi biaya pemeliharaan per fungsi dan per unsur, angka nilainya otomatis diambil dari LKAO seperti tampilan dibawah ini:



Gambar 14 Pengisian Excel Revisi Biaya Pemeliharaan



## 8. Submit Hasil Pengisian Revisi LKAO – UIP

- Setelah selesai melakukan revisi excel LKAO, klik tombol **Submit**  maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan berikut:



Gambar 15 Submit Hasil Pengisian Revisi LKAO

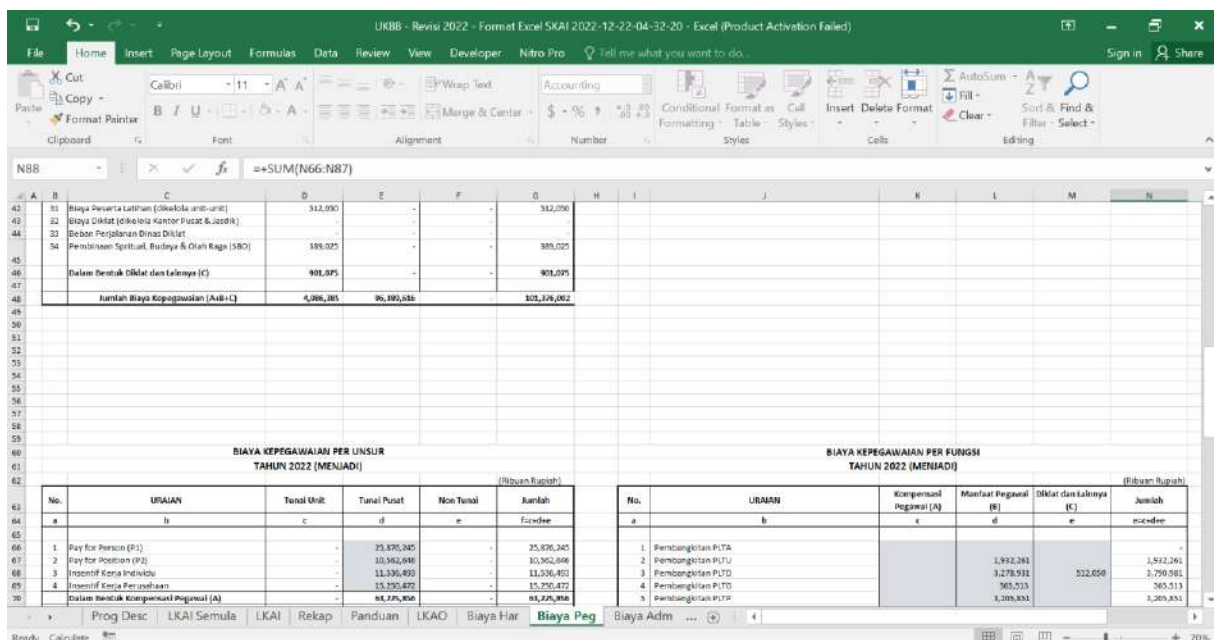


	Change Request Improvement Excel LKAI	
PT PLN (Persero)		PT. Akhdani Reka Solusi

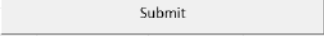
## 9. Pengisian Excel Revisi Biaya Kepegawaian – UIP

1. Lakukan revisi data biaya kepegawaian per unsur dan per fungsi dengan catatan berikut ini:

- Isikan Nilai Tunai Unit, Tunai Pusat, dan Non Tunai pada Biaya Kepegawaian Per Unsur, dimana Nilai Jumlah otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Tunai Unit + Tunai Pusat + Non Tunai”.
- Isikan Nilai Kompensasi Pegawai, Manfaat Pegawai, Diklat dan Lainnya pada Biaya Kepegawaian Per Fungsi, dimana Nilai Jumlah otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Tunai Unit + Tunai Pusat + Non Tunai”.



Gambar 16 Pengisian Excel Revisi Biaya Kepegawaian

2. Klik tombol **Submit**  pada biaya kepegawaian per unsur, maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan dibawah ini:



Submit



## 10. Pengisian Excel Revisi Biaya Administrasi – UIP

1. Lakukan revisi data biaya administrasi per unsur dan per fungsi dengan catatan berikut ini:

- Isikan Nilai Tunai Unit, Tunai Pusat, dan Non Tunai pada Biaya Administrasi Per Unsur, dimana Nilai Jumlah otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Tunai Unit + Tunai Pusat + Non Tunai”.
- Isikan Nilai Niaga dan Umum pada Biaya Administrasi Per Fungsi, dimana Nilai Jumlah otomatis terisi dari hasil penjumlahan “Niaga + Umum”.

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewDeveloperNitro ProTell me what you want to do...Sign inShare

CutCopyFormat PainterClipboardFontAlignmentNumberConditional Formatting as TableCell StylesInsertDelete FormatClearSort & Find & FilterSelect

Calibri11AWrap TextAccountingB/U/Font Merge & Center\$%&NumberStylesCellsEditing

K65

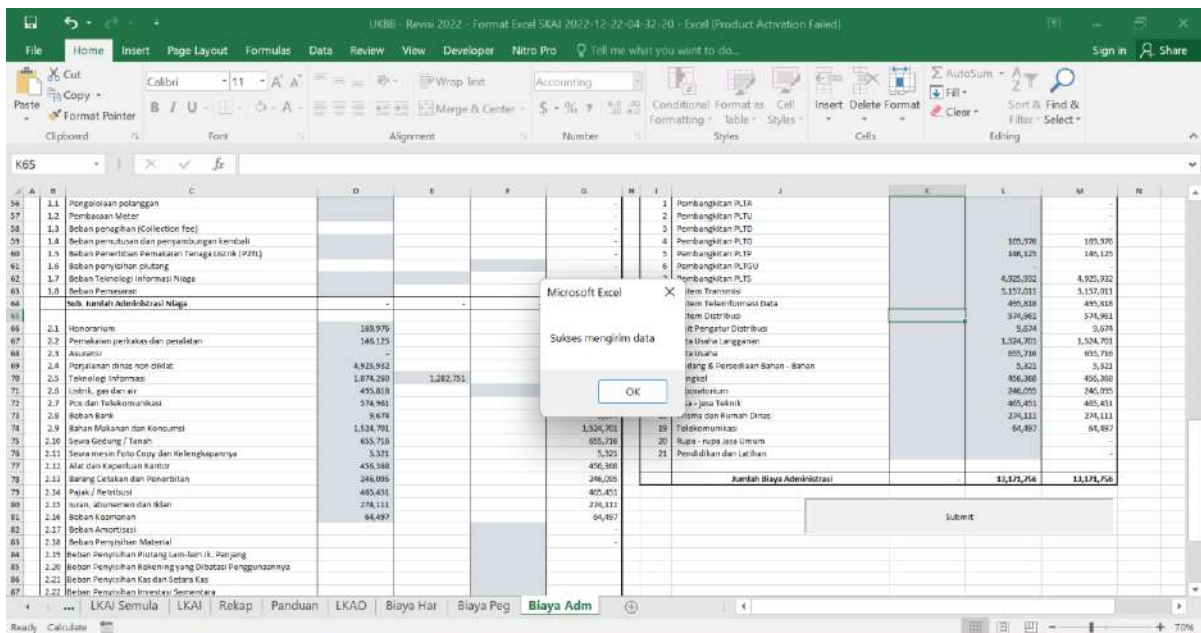
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
32	2.36	Beban Kemanan		64,497			64,497							
33	2.17	Beban Awarisasi												
34	2.18	Beban Penghasilan Material												
35	2.39	Beban Penghasilan Peningkatan Jk. Panjang	11,889,005		1,282,751		11,171,756							
36	2.20	Beban Penghasilan Revisi yang Diotasi Penggunaannya												
37	2.21	Beban Penghasilan Kasa dan Setoran Kas												
38	2.22	Beban Penghasilan Investasi bermetaria												
39		Sub. Jumlah Administrasi Umum	11,889,005		1,282,751		11,171,756							
40		Jumlah Administrasi	11,889,005		1,282,751		11,171,756							
41														
42														
43														
44														
45														
46														
47														
48														
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56	1.1	Pengelolaan pelanggan												
57	1.2	Pemeliharaan Meter												
58	1.3	Beban pengisian (Collection Fee)												
59	1.4	Beban pemukiman dan penyediaan kembali												
60	1.5	Beban Pemeliharaan Pemukiman Terpadu (P2T)												
61	1.6	Beban pengisian (utang)												
62	1.7	Beban Teknologi Informasi Niaga												

LKAI SemulaLKAI RekapPanduanLKAOBiaya HarBiaya PegBiaya Adm

Gambar 19 Pengisian Excel Revisi Biaya Administrasi

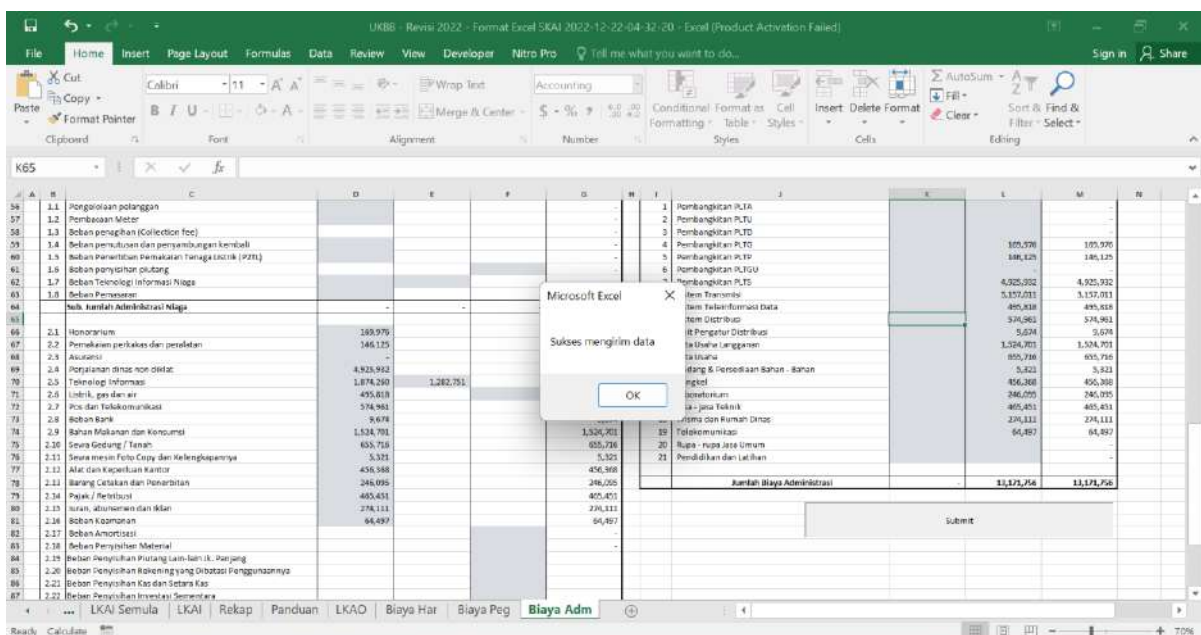
2. Klik tombol **Submit** pada biaya administrasi per unsur, maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan dibawah ini:







Gambar 20 Submit Biaya Administrasi per Unsur


3. Klik tombol **Submit** pada biaya administrasi per fungsi, maka akan menampilkan data yang di submit pada aplikasi e-Budget dan menampilkan **Pemberitahuan “Sukses Mengirim Data”** seperti tampilan berikut:



Gambar 21 Submit Biaya Administrasi per Fungsi




 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--



3. Klik tombol **Cetak**  pada Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan), maka akan menampilkan **Halaman pop up Cetak Data LKAI** seperti dibawah ini:

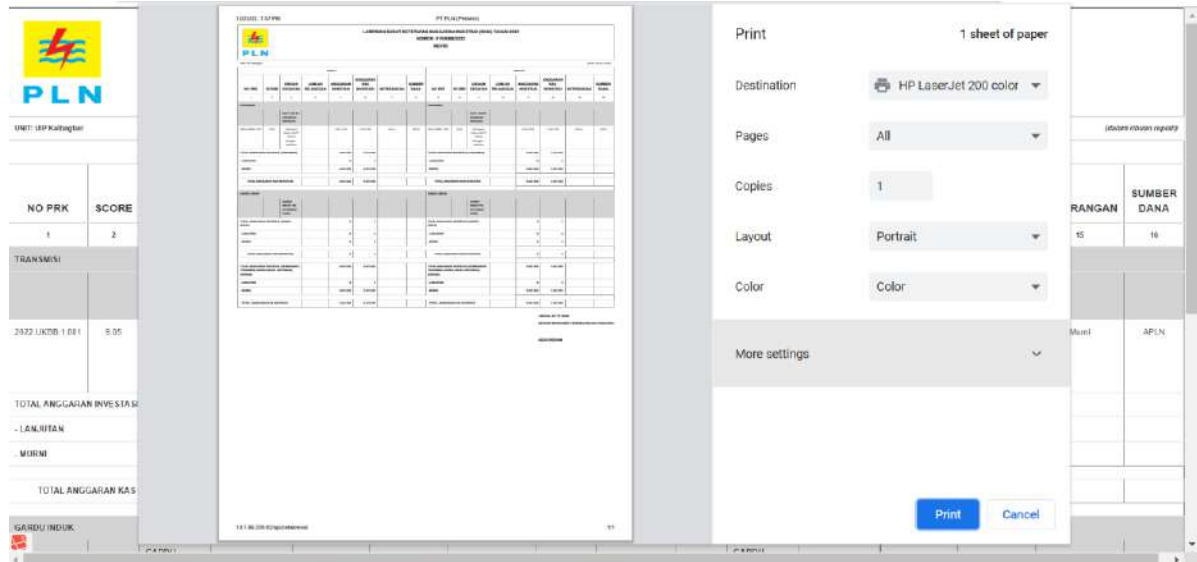


Gambar 24 Halaman pop up Cetak Data LKAI

4. Kemudian lakukan pengisian Cetak Data LKAI berikut:
- Isikan Nama Penandatangan:
  - Isikan Jabatan:
  - Isikan Tempat
  - Centang jika ingin menampilkan Header berikut pada halaman cetak
    - ☒ Jumlah Pelanggan
    - ☒ AKI

Klik tombol **Cetak**  untuk melakukan cetak data LKAI seperti pada tampilan dibawah ini:

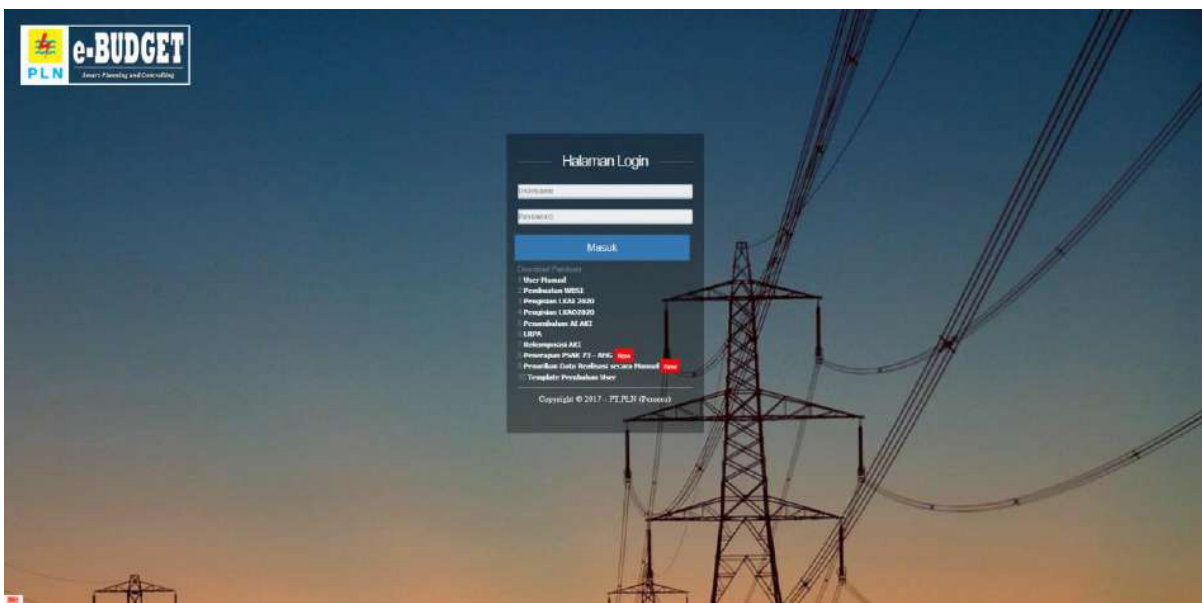
 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--





Gambar 25 Halaman Cetak Data LKAI

## 12. Submit Ke Reviewer 1 – UIP dan Unit

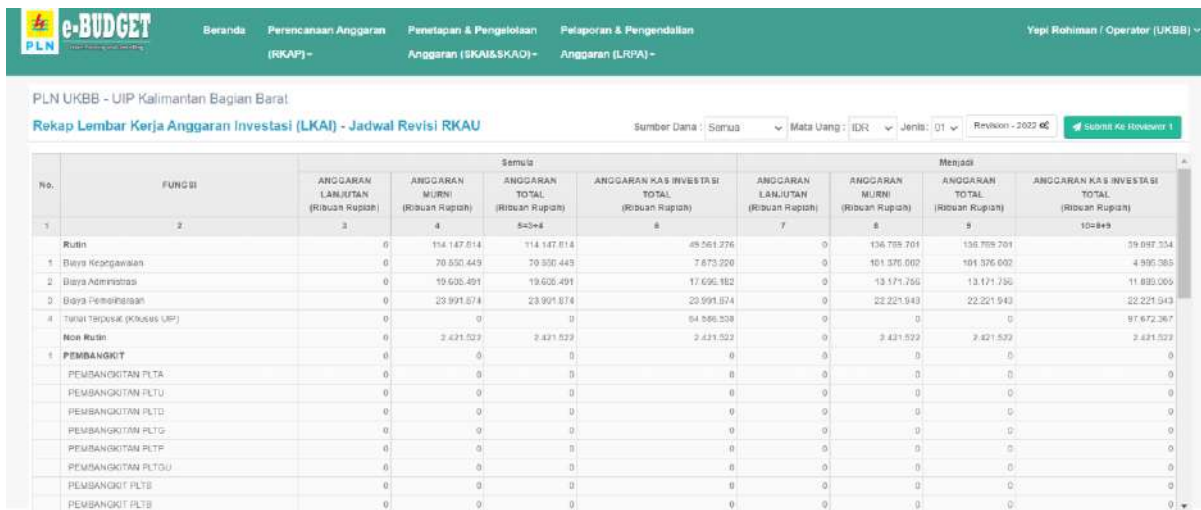
1. User login sebagai UIP dan Unit untuk melakukan Submit ke Reviewer 1 di **Halaman Login** seperti tampilan berikut ini:



Gambar 26 Halaman Login

	Change Request Improvement Excel LKAI	
PT PLN (Persero)		PT. Akhdani Reka Solusi

2. Setelah masuk ke **Halaman Beranda**, klik menu Penetapan & Pengelolaan Anggaran (SKAI & SKAO) – Non Rutin – Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI). Kemudian akan menampilkan **Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI)** seperti dibawah ini:




Gambar 27 Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI)

3. Klik tombol **Submit Ke Reviewer 1**  pada Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI), maka akan menampilkan **Halaman pop up Submit Data** seperti berikut:





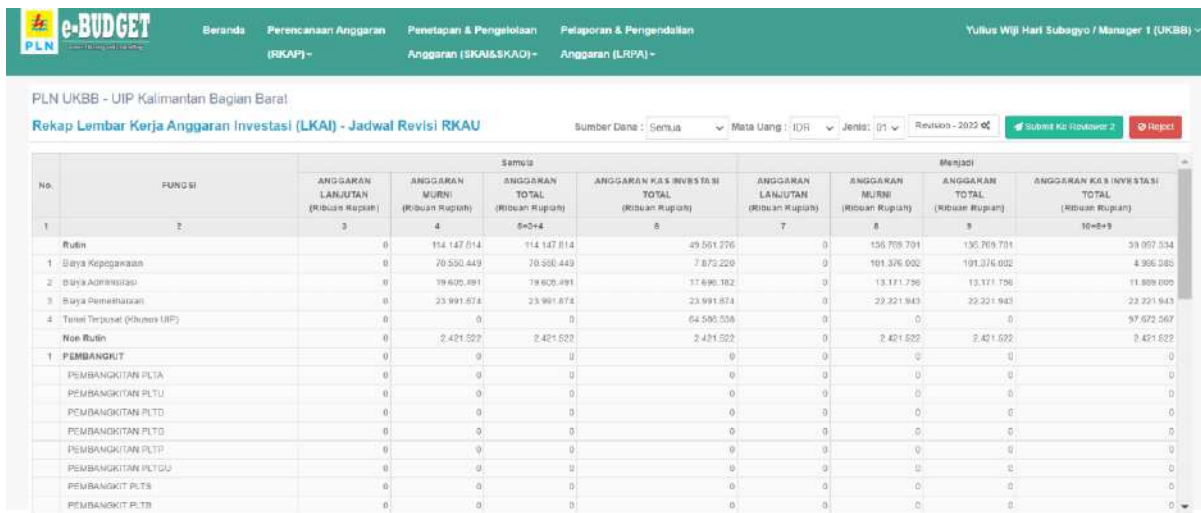
Gambar 28 Halaman pop up Submit Data

4. Selanjutnya klik tombol  pada Halaman pop up Submit Data, maka akan menampilkan **Halaman pop up Info "Submit status berhasil"** seperti dibawah ini:





 <b>PT PLN (Persero)</b>	<h1>Change Request Improvement Excel LKAI</h1>	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>
--	--	---



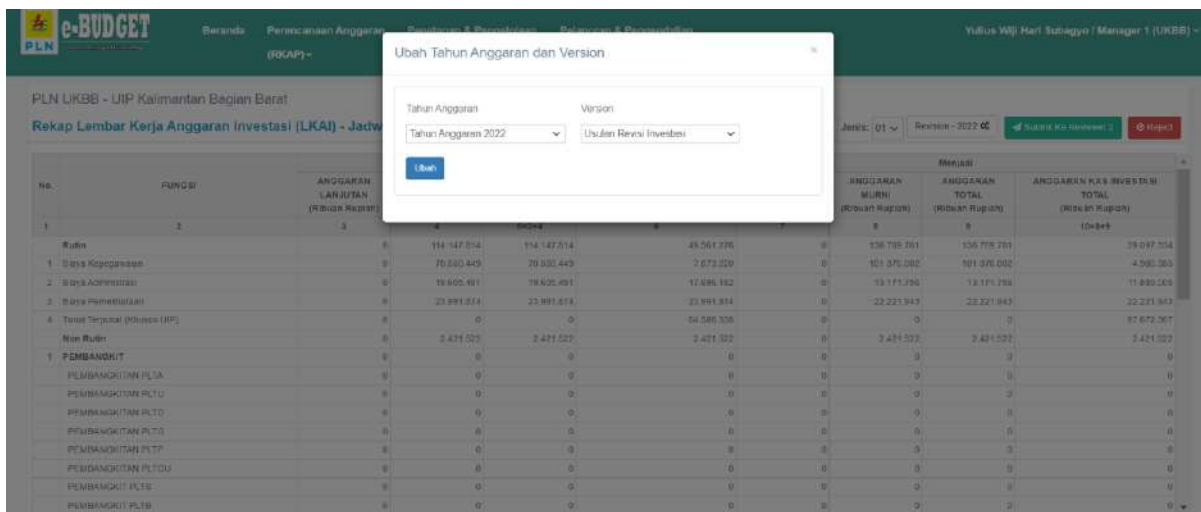
No	FUNGSI	ANGGARAN LANJUTAN (Ribu Rupiah)	ANGGARAN MURNI (Ribu Rupiah)	ANGGARAN TOTAL (Ribu Rupiah)	ANGGARAN KAS INVESTASI TOTAL (Ribu Rupiah)	ANGGARAN LANJUTAN (Ribu Rupiah)	ANGGARAN MURNI (Ribu Rupiah)	ANGGARAN TOTAL (Ribu Rupiah)	ANGGARAN KAS INVESTASI TOTAL (Ribu Rupiah)
1	Rutin	0	114.147.814	114.147.814	49.561.276	0	136.709.701	136.709.701	39.097.534
1	Biaya Kepegawaian	0	70.550.449	70.550.449	7.872.220	0	101.376.002	101.376.002	4.986.085
2	Biaya Administrasi	0	19.605.491	19.605.491	17.696.182	0	13.171.756	13.171.756	11.909.009
3	Biaya Pemeliharaan	0	23.991.874	23.991.874	23.991.874	0	22.221.943	22.221.943	22.221.943
4	Tenaga Terampil (Mikrotenaga LPP)	0	0	0	64.585.538	0	0	0	97.672.567
	<b>New Rutin</b>	0	2.421.522	2.421.522	2.421.522	0	2.421.522	2.421.522	2.421.522
1	<b>PEMBANGKIT</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
	PEMBANGKITAN PLTA	0	0	0	0	0	0	0	0
	PEMBANGKITAN PLTU	0	0	0	0	0	0	0	0
	PEMBANGKITAN PLTD	0	0	0	0	0	0	0	0
	PEMBANGKITAN PLTG	0	0	0	0	0	0	0	0
	PEMBANGKITAN PLTGP	0	0	0	0	0	0	0	0
	PEMBANGKITAN PLTGU	0	0	0	0	0	0	0	0
	PEMBANGKIT PLTS	0	0	0	0	0	0	0	0
	PEMBANGKIT PLTB	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 31 Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI)

3. Kemudian klik tombol **Final - 2023** lakukan filter berikut ini:

- Pilih Tahun Anggaran:
- Pilih Version:

Klik tombol **Ubah** untuk melakukan filter data RKAU (Revisi) seperti dibawah ini:





Gambar 32 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version

4. Klik tombol **Submit Ke Reviewer 2** pada Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI), maka akan menampilkan **Halaman pop up Submit Data** seperti berikut:

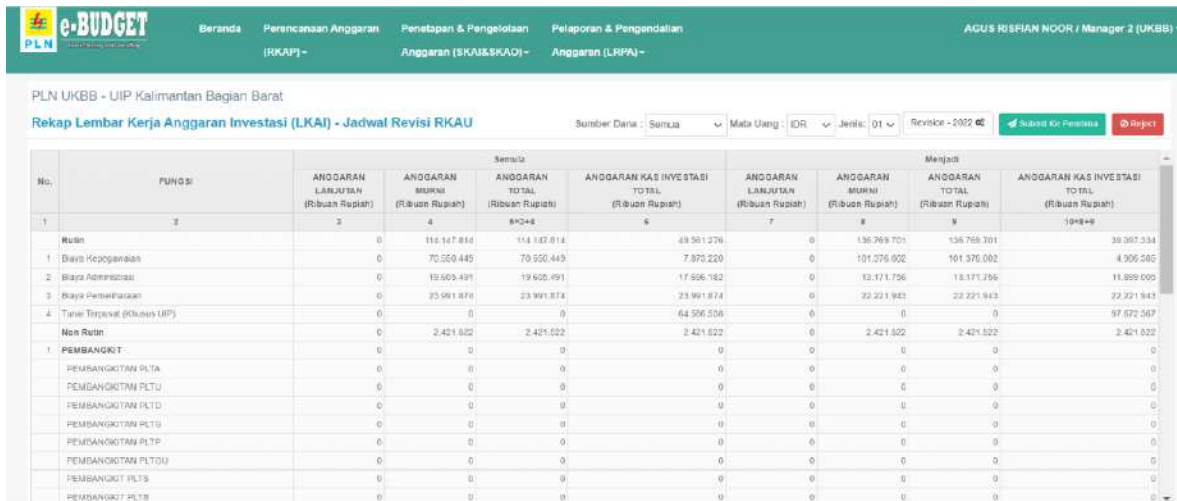




	Change Request Improvement Excel LKAI	
PT PLN (Persero)		PT. Akhdani Reka Solusi

Gambar 35 Halaman Login

- Setelah masuk ke **Halaman Beranda**, klik menu **Penetapan & Pengelolaan Anggaran (SKAI & SKAO) – Non Rutin – Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI)**. Kemudian akan menampilkan **Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI)** seperti dibawah ini:

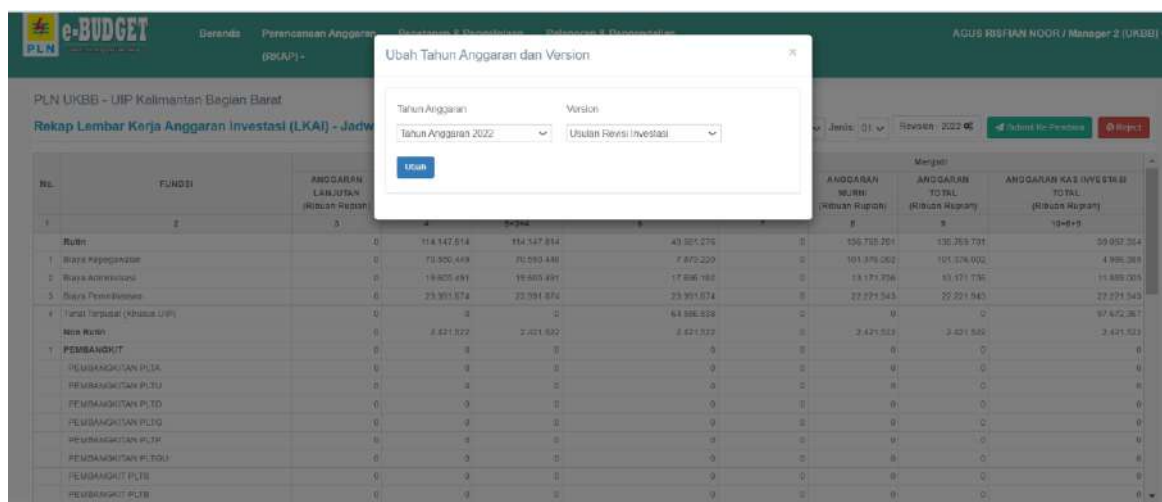


Gambar 36 Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI)



- Kemudian klik tombol **Final - 2023** lakukan filter berikut ini:


- Pilih Tahun Anggaran:
- Pilih Version:

Klik tombol **Ubah** untuk melakukan filter data RKAU (Revisi) seperti dibawah ini:




Gambar 37 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version

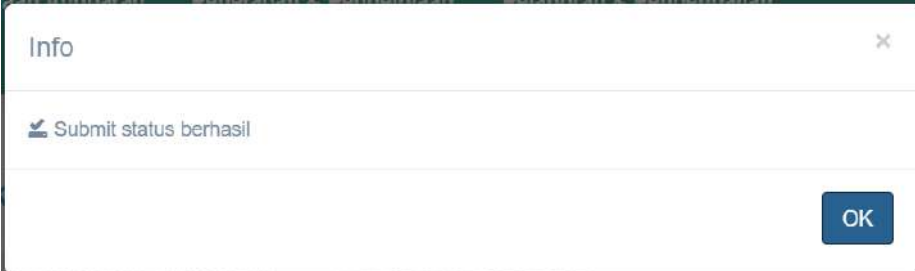
 <b>PT PLN (Persero)</b>	Change Request Improvement Excel LKAI	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>
--	---------------------------------------	---

4. Klik tombol **Submit Ke Pembina**  pada Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI), maka akan menampilkan **Halaman pop up Submit Data** seperti berikut:





Gambar 38 Halaman pop up Submit Data

5. Selanjutnya klik tombol  pada Halaman pop up Submit Data, maka akan menampilkan **Halaman pop up Info "Submit status berhasil"** seperti dibawah ini:



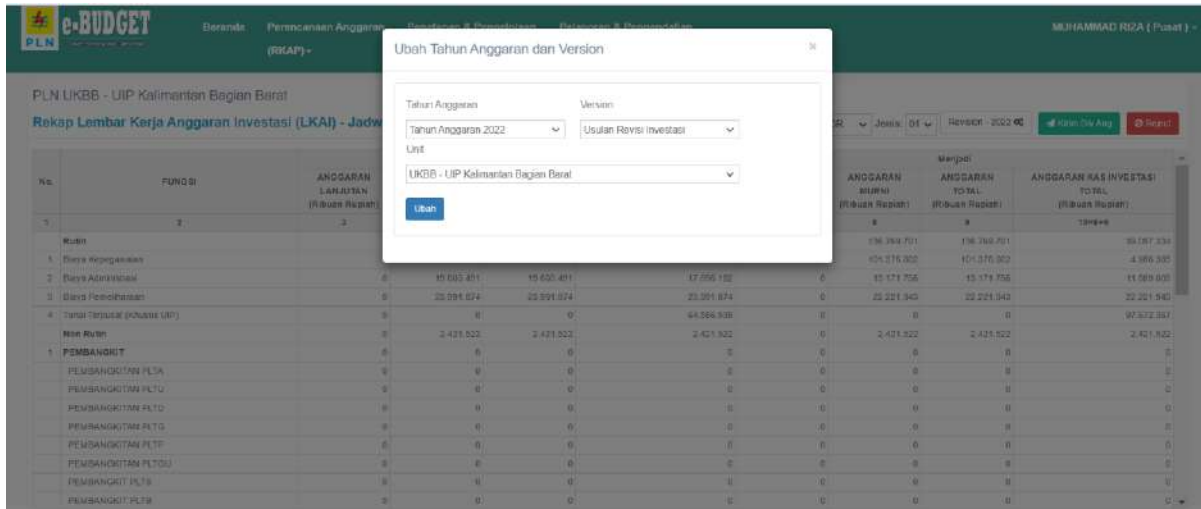
Gambar 39 Halaman pop up Info "Submit status berhasil"




 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

- Pilih Tahun Anggaran:
- Pilih Version:
- Pilih Unit:

Klik tombol **Ubah**  untuk melakukan filter data RKAU (Revisi) seperti dibawah ini:






Gambar 42 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version

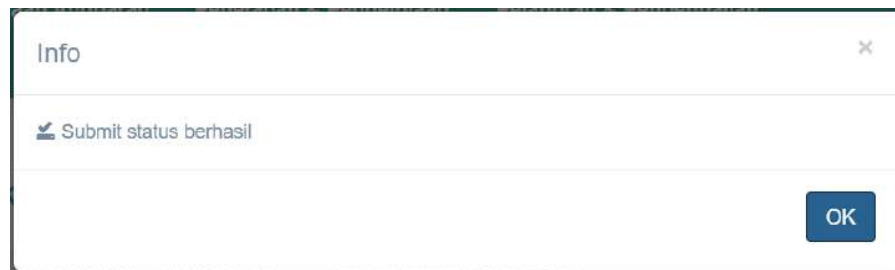
4. Klik tombol **Kirim Div Ang**  pada Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI), maka akan menampilkan **Halaman pop up Submit Data** seperti berikut:



Gambar 43 Halaman pop up Submit Data

5. Selanjutnya klik tombol  pada Halaman pop up Submit Data, maka akan menampilkan **Halaman pop up Info "Submit status berhasil"** seperti dibawah ini:

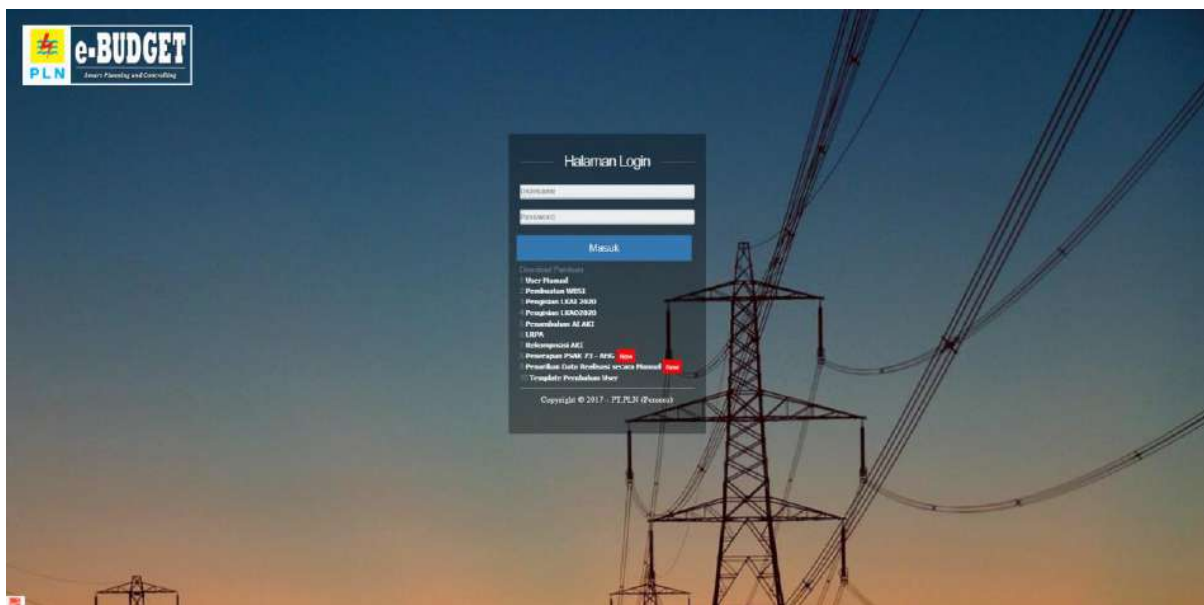
 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--



Gambar 44 Halaman pop up Info "Submit status berhasil"



## 16. Disetujui Kantor Pusat – Divisi Anggaran

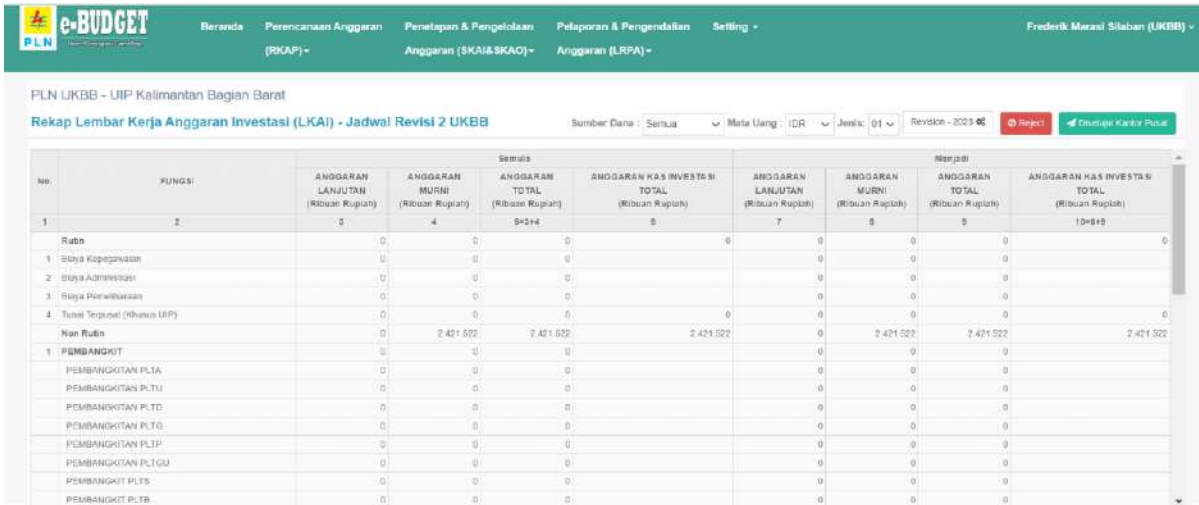
1. User login sebagai Divisi Anggaran untuk melakukan Disetujui Kantor Pusat di **Halaman Login** seperti pada tampilan berikut ini:



Gambar 45 Halaman Login

2. Setelah masuk ke **Halaman Beranda**, klik menu Penetapan & Pengelolaan Anggaran (SKAI & SKAO) – Non Rutin – Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI). Kemudian akan menampilkan **Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI)** seperti dibawah ini:

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

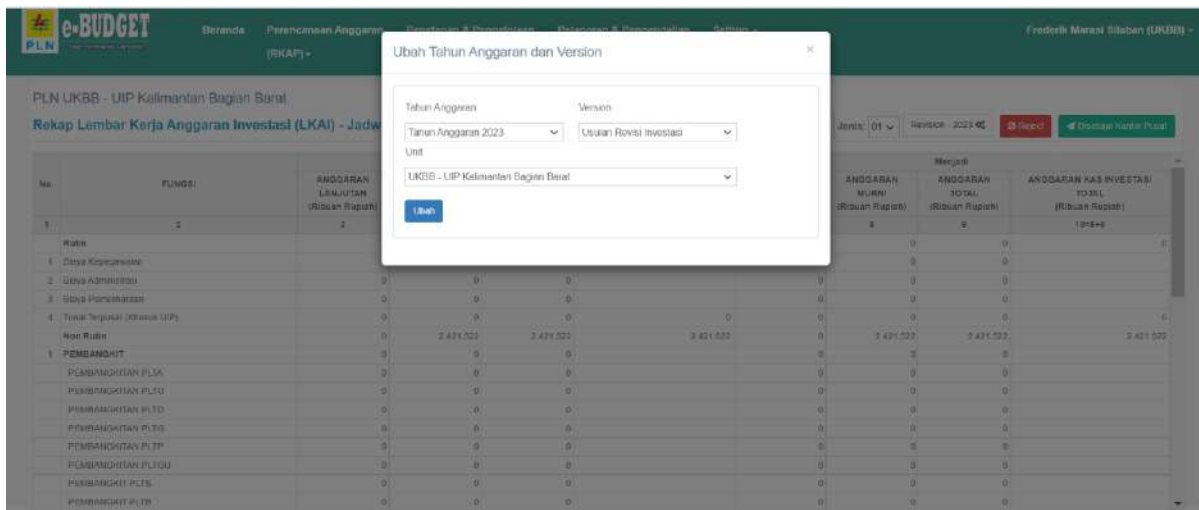


Gambar 46 Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI)

3. Kemudian klik tombol **Final - 2023**  lakukan filter berikut ini:



- Pilih Tahun Anggaran:
- Pilih Version:
- Pilih Unit:

Klik tombol **Ubah**  untuk melakukan filter data RKAU (Revisi) seperti dibawah ini:




Gambar 47 Halaman Filter Ubah Tahun Anggaran dan Version

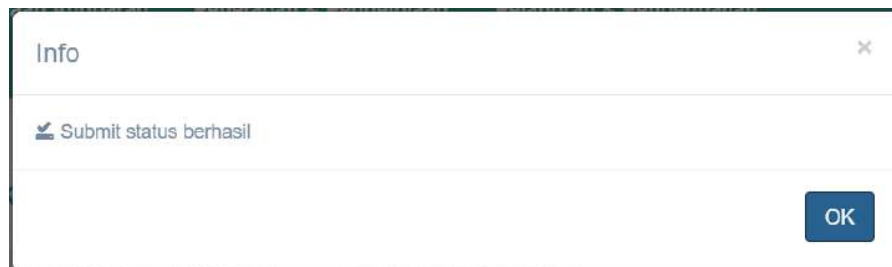
4. Klik tombol **Disetujui Kantor Pusat**  pada Halaman Rekapitulasi Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI), maka akan menampilkan **Halaman pop up Submit Data** seperti berikut:

 <b>PT PLN (Persero)</b>	Change Request Improvement Excel LKAI	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>
--	---------------------------------------	---



Gambar 48 Halaman pop up Submit Data

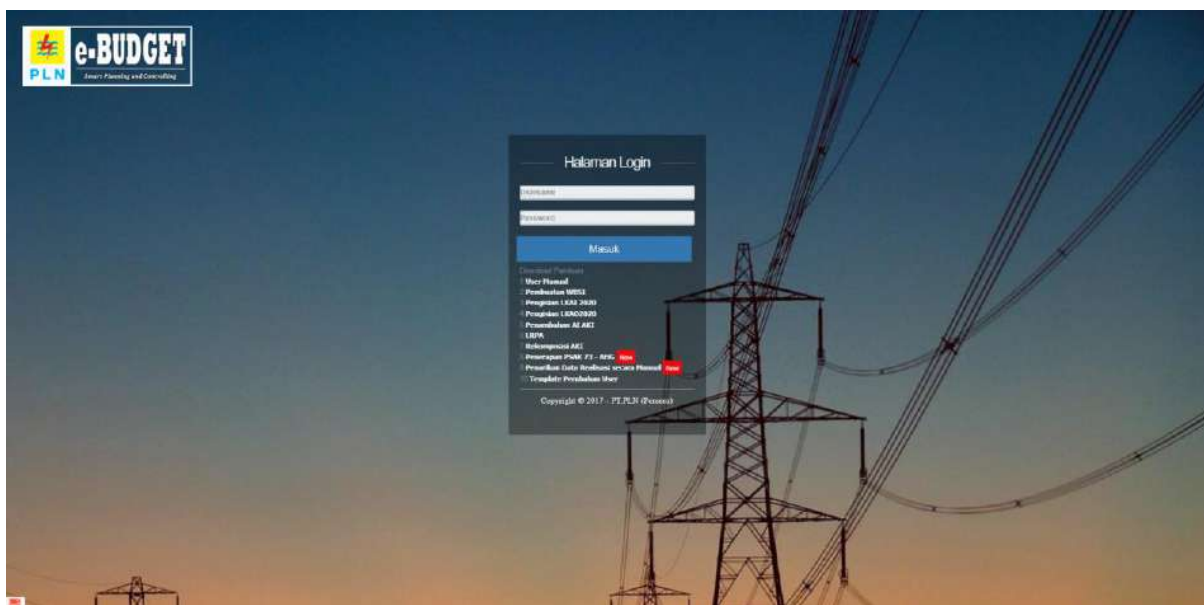
5. Selanjutnya klik tombol  pada Halaman pop up Submit Data, maka akan menampilkan **Halaman pop up Info “Submit status berhasil”** seperti dibawah ini:



Gambar 49 Halaman pop up Info “Submit status berhasil”

## 17. Buka Jadwal Revisi Baru RKAU – Admin

1. User login sebagai Admin untuk melakukan Buka Jadwal Revisi Baru RKAU di **Halaman Login** seperti pada tampilan berikut ini:





Gambar 50 Halaman Login




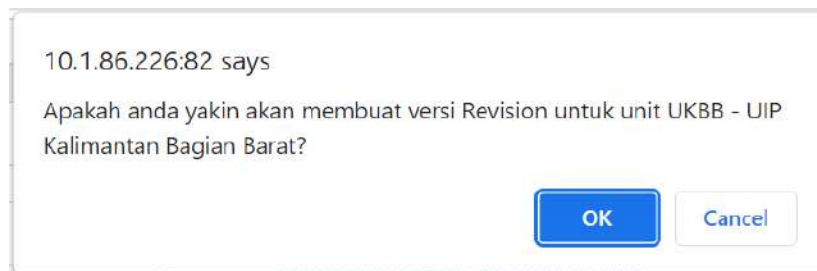





 <b>PT PLN (Persero)</b>	Change Request Improvement Excel LKAI	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>
--	---------------------------------------	---

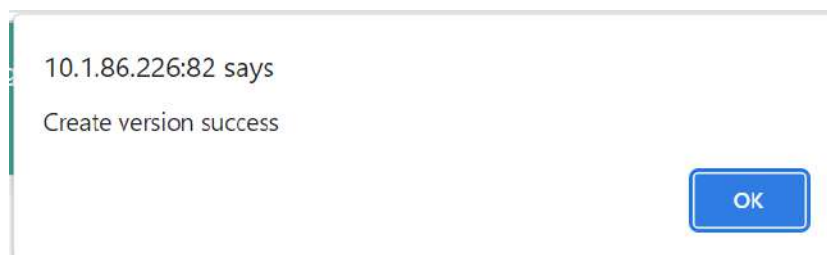
- Isikan Create Version Name:
- Pilih Version Code: **Revisi LKAI**
- Pilih Start date:
- Pilih End date:
- Pilih Jenis LKAI: **01**
- ☒ Ceklis Unit

Selanjutnya klik tombol **Simpan**  untuk melakukan simpan data. Kemudian akan menampilkan **Halaman pop up Konfirmasi Simpan Data** seperti pada tampilan berikut:





Gambar 53 Halaman pop up Konfirmasi Simpan Data

5. Klik tombol **OK**  pada Halaman pop up Konfirmasi Simpan Data, selanjutnya akan menampilkan **Halaman pop up Pemberitahuan "Create version success"** seperti pada tampilan dibawah ini:

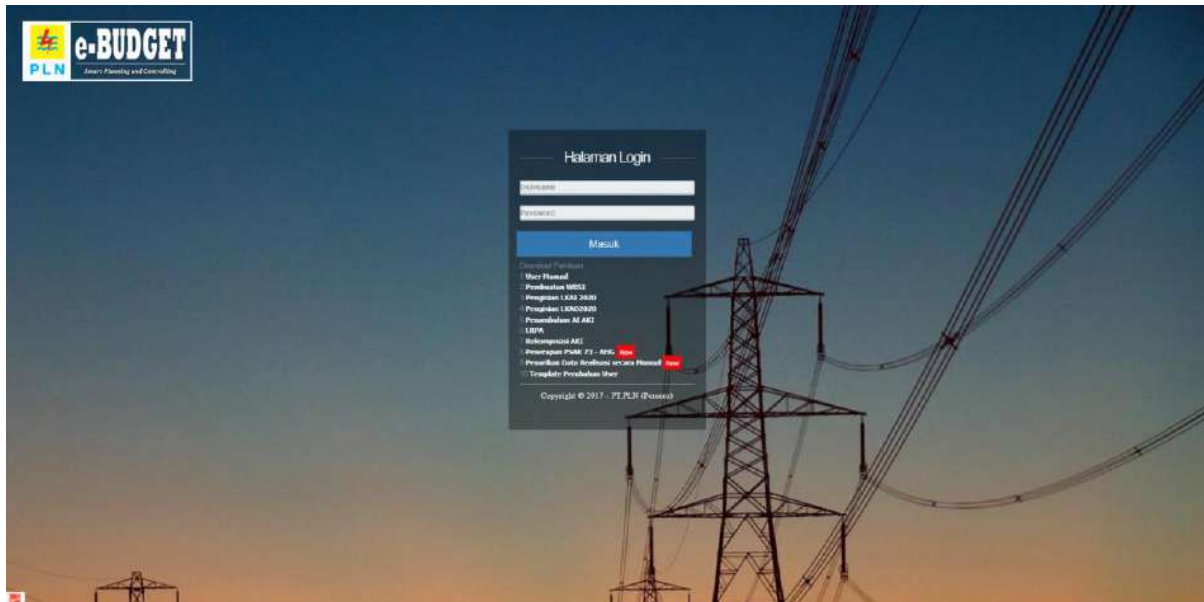


Gambar 54 Halaman pop up Pemberitahuan "Create version success"

 PT PLN (Persero)	Change Request Improvement Excel LKAI	 PT. Akhdani Reka Solusi
---	---------------------------------------	--

## 18. Batal Revisi – Admin

1. User login sebagai Admin untuk melakukan Batal Revisi di **Halaman Login** seperti berikut ini:



Gambar 55 Halaman Login

2. Setelah masuk ke **Halaman Beranda**, klik menu **Penetapan & Pengelolaan Anggaran (SKAI & SKAO) – Non Rutin – Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan)**. Kemudian akan menampilkan **Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan)** seperti pada tampilan dibawah ini:

e-BUDGET

PLN

Perencanaan Anggaran

Beranda

Perencanaan Anggaran

Penetapan & Pengelolaan

Pelaporan & Pengendalian

Setting

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn

idn



idn

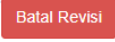
idn

idn

idn


Gambar 56 Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan)

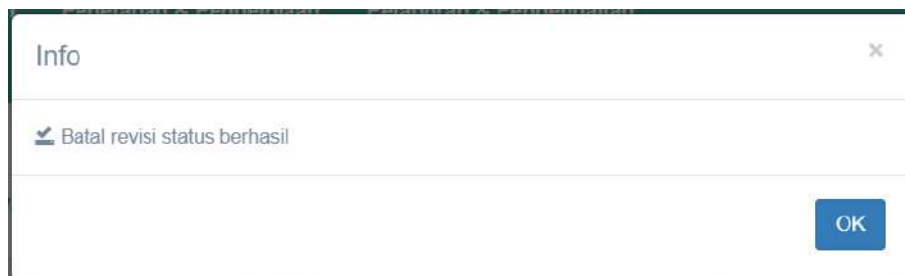
 <b>PT PLN (Persero)</b>	Change Request Improvement Excel LKAI	 <b>PT. Akhdani Reka Solusi</b>
--	---------------------------------------	---

3. Klik tombol **Batal Revisi**  pada Halaman Lembar Kerja Anggaran Investasi (LKAI) – IDR & Valas (Tahunan), maka akan menampilkan **Halaman pop up Konfirmasi Pembatalan Revisi** seperti pada tampilan berikut:



Gambar 57 Halaman pop up Konfirmasi Pembatalan Revisi

4. Selanjutnya klik tombol  pada Halaman pop up Konfirmasi Pembatalan Revisi, maka akan menampilkan **Halaman pop up Info “Batal revisi status berhasil”** seperti dibawah ini:



Gambar 58 Halaman pop up Info “Batal revisi status berhasil”